

**IMPLEMENTASI SKEMA IMPOR FAKTUR PAJAK
KELUARAN PT BINTANG PUTRA MOBILINDO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi
SekolahTinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh :

Feri Febriantoro

20220028

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi 435-437 Makamhaji, Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Telp 0271-717785 Fax. 0271-724810
www.stiesurakarta.ac.id

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

IMPLEMENTASI SKEMA IMPOR FAKTUR PAJAK
KELUARAN PT BINTANG PUTRA MOBILINDO

Disusun oleh :

Feri Febriantoro

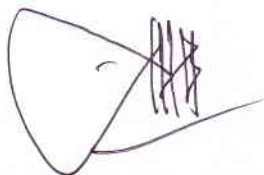
20220028

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir Program Studi Akuntansi

Surakarta, Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Nur Kholis, S.E., M.Sc)
NIDN : 0516048801

Kepala Program Studi Akuntansi



(Astuning Saharsini, S.E., M.M.,M.H.)
NIDN : 0606129102

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban Kuliah Kerja Usaha. Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan Kuliah Kerja Usaha ini masih jauh dari sempurna, sehingga masukan dan kritikan sangat kami harapkan demi sempurnanya laporan ini. Laporan ini berisi tentang kegiatan/aktivitas selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Usaha.

Dalam pembuatan laporan kami mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas Kuliah Kerja Usaha di PT. Bintang Putra Mobilindo
2. Bapak Budi Istiyanto, S.E., M.M.,M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
3. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.M.,M.H. selaku Ketua Progam Strata 1 Akuntansi S Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
4. Bapak Nur Kholis, S.E., M.Sc selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan dan saran hingga terselesainya laporan Kuliah Kerja Usaha ini.
5. Bapak Edwin Nugroho selaku pimpinan PT. Bintang Putra Mobilindo yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Usaha di PT. Bintang Putra Mobilindo
6. Bapak Andreas Nurcahyono SE, AKT selaku pembimbing selama pelaksanaan yang membimbing dan memberikan masukan tentang objek Kuliah Kerja Usaha yang dikerjakan.
7. Teman-teman dan Staf PT. Bintang Putra Mobilindo

8. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Laporan Kuliah Kerja Usaha ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata mohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan. Semoga laporan Kuliah Kerja Usaha ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surakarta, 26 Maret 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL / COVER DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	
A. Latar Belakang.....	1
B. Divisi Kerja.....	3
C. Aktivitas.....	7
D. Pokok Masalah.....	9
E. Pembahasan	9
F. Kesimpulan	10
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi.....	4
Gambar 2. Sheet Format Penulisan.....	26
Gambar 3. Sheet Register FP	26
Gambar 4. Sheet Skema Impor	27
Gambar 5. Daftar Faktur Pajak Keluaran.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook.....	13
Lampiran 2. Presensi.....	25
Lampiran 3. Dokumentasi dokumen terkait kegiatan KKU	26
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan	28
Lampiran 5. Lembar Konsultasi Dosen	29

A. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan- perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, sumber daya manusia menjadi modal utama dalam suatu usaha, sehingga kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Oleh karena itu, perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan Kuliah Kerja Usaha.

Kuliah Kerja Usaha merupakan salah satu mata kuliah wajib di Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta sebagai sarana untuk latihan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan kurikulum pendidikan. Sebagai mahasiswa Strata 1 Akuntansi yang telah menempuh dan mempelajari beberapa bidang keilmuan akuntansi salah satunya adalah Perpajakan maka dalam praktik lapangan ingin mengetahui lebih lanjut mengenai perpajakan. Maka dari itu penulis ingin mengetahui lebih mengenai perpajakan dengan memutuskan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Usaha di PT Bintang Putra Mobilindo.

PT Bintang Putra Mobilindo adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan (dealer) mobil merk “HONDA”. PT Bintang Putra Mobilindo ini memiliki kantor pusat yang terletak di Jl. Slamet Riyadi No. 181 Kemlayan, Serengan, Surakarta. Kegiatan usaha PT Bintang Putra Mobilindo antara lain yaitu perdagangan umum, terutama perdagangan mobil, suku cadang dan variasi, perbegkelan, reparasi dan service mobil.

Dengan adanya teknologi yang semakin maju dan modern, Direktorat Jenderal Pajak juga memanfaatkan teknologi guna untuk mempermudah dan

mengefisienkan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi dan pembayaran pajak. Hal tersebut tercermin dengan diluncurkan-nya e-system, yang diantaranya yaitu e- registration, e-filling dan e-billing. Dengan pembaharuan sistem yang semakin canggih dan modern maka dapat mempermudah wajib pajak dalam melakukan kegiatan administrasi pajak dan tentunya hal tersebut dapat meningkatkan kepatuhan wajib pajak. Sistem perpajakan di Indonesia terus berkembang secara berkelanjutan. Melalui sistem aplikasi Elektronik Faktur (E-Faktur) dan WEB E-faktur para pelaku usaha diberi kemudahan dalam pemungutan PPN dan pengecekan transaksi sekaligus proteksi bagi PKP dari pengkreditan pajak masukan yang tidak sesuai ketentuan. E-faktur adalah Faktur Pajak yang dibuat melalui aplikasi atau sistem elektronik yang ditentukan dan/atau disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (Sakti dan Hidayat, 2015).

Pada perkembangannya Aplikasi E-Faktur mengalami perkembangan yang cukup pesat dengan di rilisnya aplikasi E- Faktur 3.2 pada awal kuartal kedua tahun 2022, bersamaan dengan berlakunya tarif PPN terbaru 11%. Sehingga ada beberapa perubahan yang terdapat dalam system aplikasi tersebut. Yang mana pada awal tahun 2022 lalu, Ditjen Pajak (DJP) merilis e- Faktur 3.1 sebagai bentuk update dari versi sebelumnya, yaitu e-Faktur 3.0. Pada versi 3.2, wajib pajak PKP (Pengusaha Kena Pajak) dapat melakukan input dokumen PMSE, melakukan prepopulated dokumen BC 4.0, mengkreditkan pajak masukan yang ditagihkan dengan SKP, dan memvalidasi SPPB untuk faktur pajak 07 atas pemasukan barang kawasan berikat. Perubahan ini tentunya memberikan kemudahan bagi PKP dalam membuat dan mengelola faktur pajak usahanya.

Kemudian pada awal April 2022, tarif PPN yang baru resmi berlaku, yakni 11%. Bersamaan dengan peraturan baru ini, Ditjen pajak merilis aplikasi e-Faktur 3.2 yang mana sistemnya sudah menyesuaikan dengan tarif terbaru itu. Maka, wajib pajak PKP (Pengusaha Kena Pajak) perlu melakukan update agar dapat membuat faktur elektronik sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sehingga tidak hanya menerbitkan, tetapi juga e-Faktur Online Pajak yang terbaru ini memiliki fitur

pengelolaan faktur, penghitungan pajak secara otomatis dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, pembuatan draft faktur pajak pembelian secara otomatis, juga melaporkan SPT PPN Masa. Pelaku bisnis juga dapat berkolaborasi dengan mitra bisnis sehingga transaksi berjalan lebih mulus.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah jenis pajak yang dikenakan atas penjualan barang dan jasa di Indonesia. PPN menjadi sumber pendapatan penting bagi pemerintah Indonesia dan dipungut oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) di bawah Kementerian Keuangan. Pelaporan PPN merupakan kewajiban yang harus dilakukan oleh para pengusaha atau wajib pajak yang terdaftar sebagai PKP (Pengusaha Kena Pajak). PKP wajib melaporkan PPN yang terutang dan yang dapat dikreditkan pada setiap periode pajak yang telah ditentukan oleh DJP. Pelaporan dilakukan secara elektronik melalui sistem Web E-faktur yang disediakan oleh DJP. Selain melakukan pelaporan, PKP juga harus membayar PPN yang terutang dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Pelaporan PPN yang tepat dan akurat sangat penting untuk memastikan kepatuhan perpajakan dan mencegah terjadinya sanksi atau denda dari DJP. Selain itu, pelaporan PPN juga dapat membantu PKP dalam mengelola keuangan dan membuat keputusan bisnis yang lebih baik.

Dari latar belakang diatas maka penulis akan membahas lebih mendalam terkait dengan prosedur pelaporan wajib pajak pada penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha yang berjudul “IMPLEMENTASI SKEMA IMPOR FAKTUR PAJAK KELUARAN PT BINTANG PUTRA MOBILINDO”.

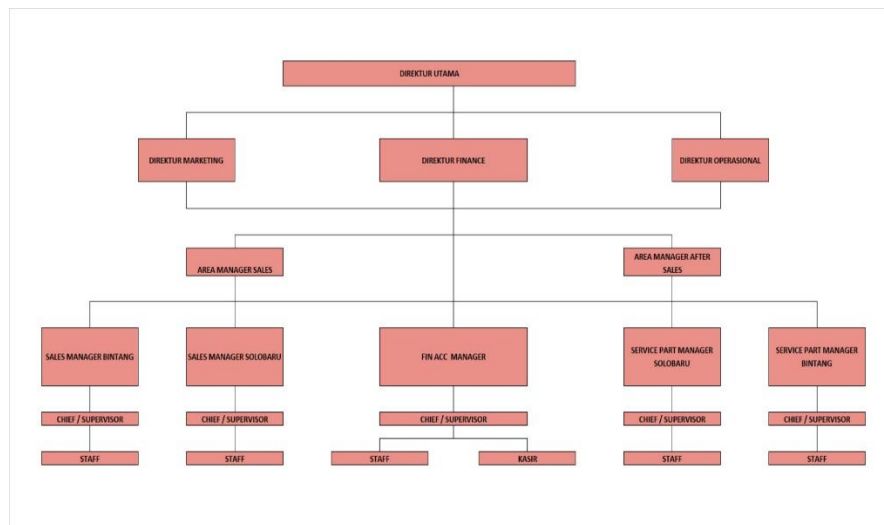
B. DIVISI KERJA

1. Struktur Organisasi PT Bintang Putra Mobilindo

Setiap perusahaan pada dasarnya memiliki srtuktur organisasi. Struktur organisasi mendeskripsikan tanggung jawab dan kewajiban karyawan

sehingga saat menjalankan tugas serta wewenangnya bisa dilakukan sesuai dengan jabatan dalam organisasi tersebut.

Dengan terciptanya keharmonisan dalam lingkungan kerja sehingga mampu mencapai tujuan dan target – target pada PT Bintang Putra Mobilindo. Untuk itu, semua karyawan dan karyawan PT Bintang Putra Mobilindo harus saling menjaga kerja sama yang baik dengan dilandasi moral dan etika dalam hubungan social. Adapun struktur organisasi PT Bintang Putra Mobilindo sebagai berikut :



Gambar 1 Struktur Organisasi PT Bintang Putra Mobilindo
(Sumber : Manger Operasioanl PT Bintang Putra Mobilindo)

2. Hari dan jam kerja

Selama Kuliah Kerja Usaha berlangsung penulis di tuntut untuk disiplin terutama jam kerja sesuai peraturan yang berlaku sebagai berikut :

1. Waktu kerja yang ditetapkan adalah pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB (hari Senin s/d Jum'at) dan pukul 08.00 WIB s/d 13.00 WIB (hari Sabtu)
2. Waktur Istirahat pukul 12.00 WIB s/d 13.00 WIB
3. Hari kerja Senin s/d Sabtu
4. Hari libur : Minggu dan tanggal merah (libur nasional)

3. Prosedur Permohonan Faktur Pajak PT Bintang Putra Mobilindo

A. Rincian Divisi PT Bintang Putra Mobilindo

1. Body Repair

Body repair mobil adalah perbaikan yang dilakukan pada body mobil yang mengalami kerusakan akibat kecelakaan, lecet, penyok, atau karat. Fungsi dari body repair mobil adalah untuk memulihkan kondisi body mobil agar tampak seperti baru dan terhindar dari masalah lain seperti karat, jamur, atau warna cat yang pudar.

2. Vehicle

Penjualan mobil merupakan hasil yang diperoleh sales dari usahanya dalam menjual per unit mobilnya kepada customer orang pribadi, instansi maupun antar dealer.

3. Service

Service mobil adalah pengecekan berkala pada bagian mobil seperti sistem injeksi, fluida, filter udara, instrumen pada mobil seperti lampu, rem ataupun kopling dan melakukan pengecekan rem tanpa melakukan pembongkaran yang berlebih.

4. Spare Part

Sparepart adalah komponen yang dapat dirakit menjadi kesatuan dan memiliki fungsinya masing-masing. Satu sparepart dapat mempengaruhi kerja sparepart lainnya. Dalam satu mobil saja, ada ratusan sparepart penyusunnya.

Sparepart dalam kendaraan banyak jenisnya dan akan sangat mempengaruhi kinerja kendaraan. Maka dari itu, penting untuk mengetahui beberapa jenis sparepart agar bisa berfungsi secara maksimal.

5. Paket Cermat

Paket Cermat yaitu paket perawatan berkala lengkap dengan tambahan perpanjangan masa garansi 5 tahun/140.000km. Dengan

tambahan masa garansi ini, pelanggan terbebas dari kekhawatiran mengenai perbaikan tak terduga pada mobil. Memberikan tambahan point keuntungan (Extended Warranty) yang memperpanjang perlindungan kendaraan selama 2 Tahun.

B. Deskripsi Kegiatan

Permintaan Faktur Pajak dilakukan oleh setiap admin dari berbagai divisi melalui email atau chat Whatapps. Dalam permintaan faktur pajak ada beberapa kegiatan :

1. Admin tax mengambil report penjualan setiap divisi melalui program Meta
2. Admin tax mengolah data penjualan apakah masuk dalam pembuatan Faktur Pajak atau masuk dalam data Faktur Digunggung dan memberi no seri Faktur Pajak
3. Hasil olah data report Meta tersebut di pindah ke Excel skema impor Faktur Pajak mulai dari :
 - a. Pengisian data dalam sheet Format Penulisan
 - b. List data yang ada dalam Format Penulisan dan hasil olah data report Meta di pindah ke sheet Register FP
 - c. Setelah selesai pemindahan data pilih nomor urut data yang akan di pindah ke sheet Skema Impor
 - d. Setelah data selesai di pindah ke sheet Skema Impor , data di copy di lembar kerja Excel baru dan di save as dengan format csv (Comma delimited)
 - e. Buka aplikasi E-Faktur 3.2, login dan pilih menu Faktur, Pajak Keluaran, Administrasi Faktur buka sampai halaman terakhir diinput
 - f. Buka lagi Faktur, Pajak Keluaran, pilih Import klik open file cari hasil data yang telah disimpan, klik proses import

- g. Klik perbarui pada menu agar Faktur Pajak yang telah diimport muncul pada daftar Faktur Pajak
- h. Lakukan pengapprovean Faktur Pajak sesuai permintaan admin setiap divisi
- i. Ambil pdf Faktur Pajak yang telah di approve
- j. Kirim Faktur Pajak melalui email dan upload Faktur Pajak di program Meta

C. AKTIVITAS

PT Bintang Putra Mobilindo merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan (dealer) mobil merk “HONDA”. Kegiatan usaha PT Bintang Putra Mobilindo antara lain yaitu perdagangan umum, terutama perdagangan mobil, suku cadang dan variasi, perbekelan, reparasi dan service mobil. Adapun kegiatan penulis yang dilakukan selama Kuliah Kerja Usaha antara lain :

1. Input Faktur Pajak Keluaran

Setiap Pagi penulis melakukan penginputan Faktur Pajak untuk transaksi penjualan kemarin dan mengirim Faktur Pajak permintaan dari admin

2. Rekap pemotongan PPh

Setiap awal bulan penulis merekap transaksi bank keluaran atas jasa atau sewa dari pihak ketiga

3. Pembuatan Bukti Potong PPh

Setelah rekap potongan pph selesai penulis membuat bukti potong di DJP Online

4. Melakukan Pembayaran PPh

Setiap tanggal 10 penulis melakukan pembayaran atas PPh di Bank

5. Melakukan Pelaporan PPh

Setiap tanggal 20 penulis melakukan pelaporan PPh melalui DJP Online

6. Mengirim Bukti Potong PPh

Setelah pelaporan PPh penulis akan mengirim Bukti Potong PPh kepada rekanan dan pihak ketiga

7. Melakukan Pengapprovean Faktur Pajak Keluaran

Setiap tanggal 15 penulis melakukan pengapprovean untuk Faktur Pajak keluaran

8. Pengambilan Faktur Pajak Masukan

Setelah pengapprovean Fatur Pajak keluaran penulis akan mengambil Faktur Pajak masukan di menu Prepopulated Data dan mencocokkan dengan fisik yang ada

9. Melakukan Pelaporan PPn

Setiap akhir bulan penulis akan melakukan pelaporan untuk PPn dan membayar e-billing jika ada kurang bayar

10. Merekap Bukti Potong Dari Rekanan

Setiap ada Bukti Potong PPh dari rekanan, asuransi, instansi maupun leasing diterima, penulis akan merekap Bukti Potong tersebut

11. Melaporkan SPT Pribadi Pimpinan

Pada akhir bulan Maret penulis melakukan pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi pimpinan

12. Melakukan Pembelian Alat Tulis Kantor

Setiap 2 minggu sekali penulis akan melakukan pengecekan stock alat tulis dan melakukan pembelian sesuai kebutuhan

D. POKOK MASALAH

Selama penulis melakukan Kuliah Kerja Usaha di PT Bintang Putra Mobilindo, penulis menemukan beberapa masalah antara lain :

1. Adanya miskomunikasi yang terjadi antara admin dengan bagian perpajakan

Miskomunikasi ini dapat mengakibatkan bagian perpajakan salah untuk penerbitan Faktur Pajak. Sehingga adanya complain dari customer

2. Kurangnya ketelitian kasir dalam melakukan perekapan

Sering terjadinya salah rekap penjualan Paket Cermat untuk Nama, NIK ataupun alamat customer yang dilakukan kasir sehingga bagian perpajakan harus dua kali kerja dalam pembuatan Faktur Pajak

3. Kurangnya karyawan bagian perpajakan

Dengan banyaknya transaksi yang ada di PT Bintang Putra Mobilindo untuk karyawan perpajakan hanya satu sehingga sering terjadinya keterlambatan untuk pembuatan Faktur Pajak

E. PEMBAHASAN

PT Bintang Putra Mobilindo merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan (dealer) mobil merk “HONDA”. Kegiatan usaha PT Bintang Putra Mobilindo antara lain yaitu perdagangan umum, terutama perdagangan mobil, suku cadang dan variasi, perbegkelan, reparasi dan service mobil. Oleh karena itu, Karyawan PT Bintang Putra Mobilindo harus bisa saling membantu meningkatkan ketelitian sehingga akan berdampak terhadap keharmonisan dan kerja sama yang baik antar karyawan. Dengan adanya permasalahan diatas adapun cara meminimalisir permasalahan tersebut antara lain :

1. Admin harus lebih memperhatikan note yang diberikan dari customer untuk pembuatan customer apakah ada NPWP, adanya perubahan alamat pada NPWP atau ada permintaan khusus dari customer
2. Kasir harus lebih teliti pada saat merekap identitas customer sehingga tidak adanya dua kali kerja pada saat bagian pajak membuat Faktur Pajak
3. Tambah karyawan lagi untuk membantu dan berbagi job desk agar lebih efisien dalam pembuatan Faktur Pajak dan masalah perpajakan lain

F. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Kerja Kuliah Usaha (KKU) yang telah terlaksana selama 2 bulan penulius memperoleh kesimpulan dengan judul Implementasi Skema Import Faktur Pajak Keluaran PT Bintang Putra Mobilindo.

PT Bintang Putra Mobilindo adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan (dealer) mobil merk “HONDA”. PT Bintang Putra Mobilindo ini memiliki kantor pusat yang terletak di Jl. Slamet Riyadi No. 181 Kemlayan, Serengan, Surakarta. Kegiatan usaha PT Bintang Putra Mobilindo antara lain yaitu perdagangan umum, terutama perdagangan mobil, suku cadang dan variasi, perbegkelan, reparasi dan service mobil.

PT Bintang Putra Mobilindo telah melaksanakan kegiatan operasional dengan baik karena telah memiliki aturan – aturan internal yang sangat detail. Dan memiliki struktur organisasi yang baik.

Pada kegiatan Kuliah Kerja Usaha penulis menjumpai beberapa permasalahan antara lain : adanya miskomunikasi antara admin dengan bagian perpajakan, adanya kurang ketelitian kasir dalam merekap penjualan Paket Cermat, adanya overload jobdesk karena kurangnya karyawan pada bagian perpajakan.

Untuk mengatasi permasalahan di atas, penulis juga memberikan solusi untuk meminimalisir terjadinya permasalahan yang ada dengan ditingkatkan rasa

perhatian dan cermat, ditingkatkan kebiasaan teliti dan mendetail dan harus ada penambahan karyawan pada bagian perpajakan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://pajakku.com/read/5dae7b994c6a88754c08803e/Penerapan-E-System-Perpajakan>

<https://pajakku.com/read/5dae9cb04c6a88754c088066/Pengetahuan-Umum-Perpajakan>

<https://klikpajak.id/blog/efaktur-31/>

<https://www.online-pajak.com/tentang-ppn-efaktur/e-faktur-3-2>

<https://www.online-pajak.com/tentang-ppn-efaktur/pajak-pertambahan-nilai-ppn>

Lampiran 1. Logbook

Logbook Mahasiswa

Nama : Feri Febriantoro

NIM : 20220028

Program Studi : S1 Akuntansi A R2

Judul : Implementasi Skema Import Faktur Pajak Keluaran PT Bintang Putra Mobilindo.

NO	Hari, Tanggal	Aktivitas
1	Rabu, 01 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
2	Kamis, 02 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Pembuatan Efin karyawan
3	Jum'at, 03 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta

		2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga 6. Rekap pemotongan PPh
4	Sabtu, 04 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
5	Senin, 06 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Pembuatan Efin karyawan 6. Order ATK
6	Selasa, 07 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Pembuatan Efin karyawan
7	Rabu, 08 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta

		2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Bayar Billing PPh
8	Jum'at, 10 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Laporan PPh Masa Januari 1. Order ATK
9	Sabtu, 11 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 6. Kirim email Faktur Pajak
10	Senin, 13 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak
11	Selasa, 14 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak
12	Rabu, 15 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta

		2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 4. Approve Faktur Pajak keluaran
13	Kamis, 16 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Ke Kantor Pajak Madya Surakarta untuk permohonan Pengurangan dan/atau Penghapusan Sanksi
14	Jum'at, 17 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Ambil data Faktur Pajak masukan di prepopulated data dan mencocokkan dengan fisik
15	Senin, 20 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga

16	Selasa, 21 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 5. Kirim email Faktur Pajak 6. Order ATK
17	Rabu, 22 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga 7. Kirim Bukti Potong pada rekanan & pihak ketiga
18	Kamis, 23 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 6. Pembuatan Efin karyawan
19	Jum'at, 24 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 5. Kirim email Faktur Pajak 4. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga

20	Sabtu, 25 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 6. Kirim email Faktur Pajak
21	Senin, 27 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 4. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
22	Selasa, 28 Februari 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 4. Laporan PPn Masa Januari 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
23	Rabu, 01 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 5. Kirim email Faktur Pajak 5. Order ATK
24	Kamis, 02 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel

		3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 6. Kirim email Faktur Pajak
25	Jum'at, 03 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak
26	Sabtu, 04 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 4. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
27	Senin, 06 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga 5. Rekap pemotongan PPh
28	Selasa, 07 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak

		6. Order ATK
29	Rabu, 08 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 5. Kirim email Faktur Pajak
30	Kamis, 09 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 4. Laporan SPT OP Sales Manager
31	Jum'at, 10 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Bayar Billing PPh
32	Sabtu, 11 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 5. Kirim email Faktur Pajak
33	Senin, 13 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak

		5. Pembuatan Efin karyawan 4. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
34	Selasa, 14 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Pembuatan Efin karyawan 6. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
35	Rabu, 15 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 6. Approve Faktur Pajak keluaran
36	Kamis, 16 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Pembuatan Efin karyawan 5. Laporan SPT OP karyawan
37	Jum'at, 17 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak

		4. Kirim email Faktur Pajak 5. Bayar Billing atas Surat SP2DK 6. Lpaoran SPT OP karyawan
38	Sabtu, 18 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 6. Laporan PPh masa Februari
39	Senin, 20 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
40	Selasa, 21 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
41	Rabu, 22 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak

		5. Ambil data Faktur Pajak masukan di prepopulated data dan mencocokkan dengan fisik
42	Jum'at, 24 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Kirim Bukti Potong pada rekanan & pihak ketiga
43	Sabtu, 25 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 1. Rekap Bukti Potong dari Leasing, Auransi, & Pihak Ketiga
44	Senin, 27 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Membuat data promosi untuk laporan SPT Badan
45	Selasa, 28 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak

		4. Kirim email Faktur Pajak 5. Bayar Billing SPT OP pimpinan
46	Rabu, 29 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Rekap daftar harta untuk laporan SPT OP
47	Kamis, 30 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Laporan SPT OP pimpinan 6. Laporan PPS pimpinan 5. Order ATK
48	Jum'at, 31 Maret 2023	1. Generate report penjualan di Meta 2. Membuat draft di excel 3. Pindah data draft ke Skema Import Faktur Pajak 4. Kirim email Faktur Pajak 5. Laporan PPn masa Februari

Lampiran 2. Presensi



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Perioda:

Nama Mahasiswa: FEE FEBRIANTORO Nama Instansi: PT. BINTANG PUTRA MOBILINDO
 NIM: 20220028 Alamat Instansi: Jl. Raya Solo-Baki no.168 Gedongan Sukoharjo
 Pembimbing: Nur Kholiyah, S.P., M.Sc. Nama Pimpinan: EDWIN MURKHO
 No. Telp Pembimbing: 0857 3586 6690 No. Telp Pimpinan:

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	LIBUR	CB	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR																LIBUR							

Surakarta, 3 April 2023
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

EDWIN MURKHO

Lampiran 3. Gambar

FILE

HOME

INSERT

PAGE LAYOUT

FORMULAS

DATA

REVIEW

VIEW

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Clipboard

Arial

10

B

I

U

M

Font

Alignment

General

\$

%

Number

Styles

Cells

Editing

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

AutoSum

Full Screen

Sort & Find

Filter & Select

Clear

Microsoft account

R24

FORMAT NPWP

NPWP dengan tanda baca

NPWP tanpa tanda baca

FORMAT FAKTUR PAJAK

Nomor FP dengan tanda baca

Kode

Nomor Seri

FORMAT TANGGAL

Format dd/mm/yyyy

Format 'dd/mm/yyyy

KEMBALI KE MENU

REGISTER FP

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796134

01

0092200796134

12/1/2022

01/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796135

01

0092200796135

12/1/2022

01/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796156

01

0092200796156

12/2/2022

02/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796166

01

0092200796166

12/3/2022

03/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796167

01

0092200796167

12/3/2022

03/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796168

01

0092200796168

12/3/2022

03/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796169

01

0092200796169

12/3/2022

03/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796170

01

0092200796170

12/3/2022

03/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796174

01

0092200796174

12/4/2022

04/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796188

01

0092200796188

12/5/2022

05/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796189

01

0092200796189

12/5/2022

05/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796190

01

0092200796190

12/5/2022

05/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796211

01

0092200796211

12/6/2022

06/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796212

01

0092200796212

12/6/2022

06/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796213

01

0092200796213

12/6/2022

06/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796214

01

0092200796214

12/6/2022

06/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796215

01

0092200796215

12/6/2022

06/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796229

01

0092200796229

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796230

01

0092200796230

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796231

01

0092200796231

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796232

01

0092200796232

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796233

01

0092200796233

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796234

01

0092200796234

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796235

01

0092200796235

12/7/2022

07/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796260

01

0092200796260

12/8/2022

08/12/2022

00.000.000.0-000.000

0000000000000000

010.009-22.00796281

01

0092200796281

12/9/2022

09/12/2022

Petungan Penggunaan

Register FP

Skema Import

Format Penulisan

Gambar 2 Sheet Format Penulisan
(Sumber : Excel Skema Impor PT Bintang Putra Mobilindo)

FILE

HOME

INSERT

PAGE LAYOUT

FORMULAS

DATA

REVIEW

VIEW

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Tahoma

10

A

A

</

Gambar 3 Sheet Register FP
(Sumber : Excel Skema Impor PT Bintang Putra Mobilindo)

Microsoft account													
FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW													
Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Text Conditional Formatting Format as Table Call Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Sort & Filter Find & Select													
O1907													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	FK	KD_JENIS_TRANSAKSI	FG_PENGGANTI	NOMOR_FAKTUR	MASA_PAJAK	TAHUN_PAJAK	TANGGAL_FAKTUR	NPWP	NAMA	ALAMAT LENGKAP	JUMLAH_DPP	JUMLAH	
2	LT	NPWP	NAMA	JALAN	BLOK	NOMOR	RT	RW	KECAMATAN	KELURAHAN	KABUPATEN	PROVINSI	
3	OF	KODE_OBJEK	NAMA	HARGA_SATUAN	JUMLAH_BARANG	HARGA_TOTAL	DISKON	DPP	TARIF_PPNBM	PPNBM			
1886													
1887													
1888	FK	01		0012307361180	02	2023	01/02/2023	011407574512001	PT ASURANSI R KARANGWULAN	5949000	594900		
1889	OF		JASA REPAIR & CAT KENDARAAN BH 1784700	1	1784700	0	1784700	0	1784700	0	0		
1890	OF		BAHAN REPAIR & CAT KENDARAAN 4164300	1	4164300	0	4164300	0	4164300	0	0		
1891	FK	01		0012307361181	02	2023	01/02/2023	011407574512001	PT ASURANSI R KARANGWULAN	4536150	453615		
1892	OF		JASA REPAIR & CAT KENDARAAN HI 575100	1	575100	0	575100	0	575100	0	0		
1893	OF		BAHAN REPAIR & CAT KENDARAAN 1341900	1	1341900	0	1341900	0	1341900	0	0		
1894	OF		PART REPAIR & CAT KENDARAAN HI 2619150	1	2619150	0	2619150	0	2619150	0	0		
1895	FK	01		0012307361182	02	2023	01/02/2023	0131222809526001	PT ASURANSI CI SLAMET RIYADI	5569450	556945		
1896	OF		JASA REPAIR & CAT KENDARAAN M 710100	1	710100	0	710100	0	710100	0	0		
1897	OF		BAHAN REPAIR & CAT KENDARAAN 1656900	1	1656900	0	1656900	0	1656900	0	0		
1898	OF		PART REPAIR & CAT KENDARAAN M 3202450	1	3202450	0	3202450	0	3202450	0	0		
1899	FK	01		0012307361183	02	2023	01/02/2023	017604026517001	PT ASURANSI S J DR WAHIDIN	495000	49500		
1900	OF		JASA REPAIR & CAT KENDARAAN BI 148500	1	148500	0	148500	0	148500	0	0		
1901	OF		BAHAN REPAIR & CAT KENDARAAN 346500	1	346500	0	346500	0	346500	0	0		
1902	FK	01		0012307361203	02	2023	03/02/2023	0131222809526001	PT ASURANSI CI SLAMET RIYADI	2097750	209775		
1903	OF		JASA REPAIR & CAT KENDARAAN HI 291600	1	291600	0	291600	0	291600	0	0		
1904	OF		BAHAN REPAIR & CAT KENDARAAN 680400	1	680400	0	680400	0	680400	0	0		
1905	OF		PART REPAIR & CAT KENDARAAN HI 1125750	1	1125750	0	1125750	0	1125750	0	0		
1906	FK	01		0012307361204	02	2023	03/02/2023	013084563526001	PT ASURANSI R JL PROF DR SC	2097600	209760		
1907	OF		JASA REPAIR & CAT KENDARAAN BI 330600	1	330600	0	330600	0	330600	0	0		
1908	OF		BAHAN REPAIR & CAT KENDARAAN 771400	1	771400	0	771400	0	771400	0	0		
1909	OF		PART REPAIR & CAT KENDARAAN BI 995600	1	995600	0	995600	0	995600	0	0		
1910	FK	01		0012307361205	02	2023	03/02/2023	013162367054000	PT ASURANSI DI RADEN SALEH F	4325850	432585		

Gambar 4 Sheet Skema Impor
(Sumber : Excel Skema Impor PT Bintang Putra Mobilindo)

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain Prepopulated Data SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

NPWP	Nama	Homor Faktur	Tanggal	Sta	DPP	PPN	Status App	Tanggal A	Keterangan	Penand	Referensi	User Per	Tanggal R	1
01.308.455...	PT. ASURANSI RAMAYANA TBK	010.001-23.07361489	15/02/2023	2/2023	Normal	9.261.000	1.018.710	0	Approval Su...	23/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SIBR.2302.000140	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.362.014...	PT ASURANSI BINA DANA ARTA TBK	010.001-23.07361490	15/02/2023	2/2023	Normal	4.849.000	533.390	0	Approval Su...	23/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SIBR.2302.000141	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.308.509...	PT. SOMPO INSURANCE INDONESIA	010.001-23.07361491	15/02/2023	2/2023	Normal	13.520.950	1.487.305	0	Approval Su...	23/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SIBR.2302.000143	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.140.757...	PT ASURANSI RAKSA PRATIKARA	010.001-23.07361492	15/02/2023	2/2023	Normal	8.481.200	932.932	0	Approval Su...	23/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SIBR.2302.000144	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.140.757...	PT ASURANSI RAKSA PRATIKARA	010.001-23.07361493	15/02/2023	2/2023	Normal	6.237.000	686.070	0	Approval Su...	23/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SIBR.2302.000145	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.341.585...	PT ASURANSI ALLIANZ UTAMA INDONESIA	010.001-23.07361494	15/02/2023	2/2023	Normal	1.650.000	181.500	0	Approval Su...	23/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SIBR.2302.000146	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.391.149...	PT. ASURANSI SINAR MAS	010.001-23.07361462	14/02/2023	2/2023	Normal	677.928	74.572	0	Approval Su...	22/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS SI_BR_140223.005135	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
86.334.701...	PT. ASURANSI TOTAL BERSAMA	010.001-23.07361496	15/02/2023	2/2023	Normal	2.318.180	255.000	0	Approval Su...	22/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS SI_BR_150223.005136	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
02.745.223...	PT MITRA PINASTHKA MUSTIKA RENT	010.001-23.07361497	15/02/2023	2/2023	Normal	1.000.000	110.000	0	Approval Su...	22/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS SI_BR_150223.005137	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.391.149...	PT. ASURANSI SINAR MAS	010.001-23.07361498	15/02/2023	2/2023	Normal	829.054	91.196	0	Approval Su...	22/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS SI_BR_150223.005138	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.371.047...	PT. ASURANSI MAXIMUS GRAHA PERSA...	010.001-23.07361499	15/02/2023	2/2023	Normal	3.585.500	394.405	0	Approval Su...	22/02/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS SI_BR_150223.005139	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
82.129.403...	PT SURYA ANUGRAH GEMITA	010.001-23.07361444	14/02/2023	2/2023	Normal	177.933.595	19.572.695	0	Approval Su...	08/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000392	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	331025660670001#DK#NAMA#SIAG...	010.001-23.07361445	14/02/2023	2/2023	Normal	253.033.784	27.833.716	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000387	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3372055305830002#DK#NAMA#SAPT...	010.001-23.07361446	14/02/2023	2/2023	Normal	332.710.135	36.598.115	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000388	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3309186203000005#DK#NAMA#BE S...	010.001-23.07361447	14/02/2023	2/2023	Normal	148.093.243	16.290.257	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000390	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	331096105870002#DK#NAMA#BEIN...	010.001-23.07361448	14/02/2023	2/2023	Normal	236.213.063	25.983.437	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000391	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3314033003880001#DK#NAMA#AGLS...	010.001-23.07361449	14/02/2023	2/2023	Normal	148.093.245	16.290.257	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000396	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3311095507960006#DK#NAMA#DELA...	010.001-23.07361450	14/02/2023	2/2023	Normal	253.033.784	27.833.716	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000393	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
01.246.917...	PT TUNAS MOBIL	010.001-23.07361451	14/02/2023	2/2023	Normal	180.277.054	19.830.476	0	Approval Su...	08/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000394	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3312060803970001#DK#NAMA#TEJO...	010.001-23.07361452	14/02/2023	2/2023	Normal	132.948.198	14.624.302	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000395	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3310036608860001#DK#NAMA#ANIL...	010.001-23.07361453	14/02/2023	2/2023	Normal	147.642.793	16.240.707	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000396	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3309092411860001#DK#NAMA#ANDY...	010.001-23.07361454	14/02/2023	2/2023	Normal	233.600.450	25.696.050	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000397	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3314114809820001#DK#NAMA#ASGF...	010.001-23.07361476	15/02/2023	2/2023	Normal	148.093.243	16.290.257	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000398	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3372055705970004#DK#NAMA#ARDI...	010.001-23.07361477	15/02/2023	2/2023	Normal	236.918.018	26.060.982	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000399	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3311122605040001#DK#NAMA#AFI...	010.001-23.07361478	15/02/2023	2/2023	Normal	145.390.541	15.992.959	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000400	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	337205281270007#DK#NAMA#FALU...	010.001-23.07361479	15/02/2023	2/2023	Normal	248.702.928	27.357.322	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000401	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3374033811530001#DK#NAMA#FIDE...	010.001-23.07361483	15/02/2023	2/2023	Normal	250.331.081	27.536.418	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000402	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3372042509850003#DK#NAMA#EVAN...	010.001-23.07361484	15/02/2023	2/2023	Normal	206.594.369	22.725.381	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000403	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	331105058780002#DK#NAMA#EKO...	010.001-23.07361485	15/02/2023	2/2023	Normal	525.640.315	57.820.435	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000404	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	331110809950001#DK#NAMA#ETTI...	010.001-23.07361486	15/02/2023	2/2023	Normal	134.750.000	14.822.500	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000405	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS
00.000.000...	3311102001630001#DK#NAMA#IR M...	010.001-23.07361487	15/02/2023	2/2023	Normal	231.708.559	25.487.941	0	Approval Su...	15/03/2023	Upload Fakt...	JKUNTAS HBS.SI.2302.000406	JKUNTAS 21/02/2023	JKUNTAS

Total Record 700

Per Halaman 71

Rekam Faktur

Ekspor

Lihat Detail

Preview

Gambar 5 Daftar Faktur Pajak Keluaran
(Sumber : E-Faktur PT Bintang Putra Mobilindo)

Lampiran 4. Dokumentasi

